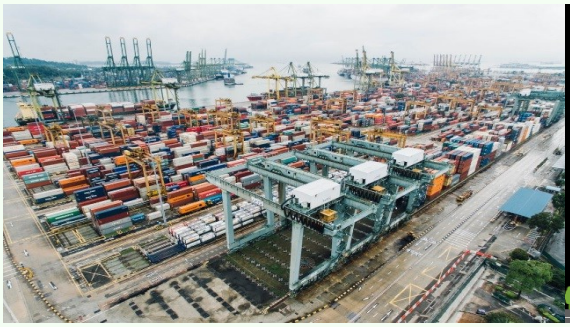


ระบบงานศุลกากรไทย ในบริบทไทยแลนด์ 4.0

นางสาวสำรวย นุ่มศรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโปรแกรมประยุกต์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

ด้วยกรมศุลกากร มีการปรับปรุง “**พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560**” ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 โดยมุ่งสนองนโยบายของรัฐบาลในการปฏิรูปกฎเกณฑ์อันล้าสมัย ลดการทุจริตคอร์รัปชัน และยังสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของโลก รองรับนโยบาย “**ไทยแลนด์ 4.0**”

การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นจะต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดรับกับการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐให้สอดคล้องกับการบริหารของประเทศ กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องมีการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร โดยนำมาปรับใช้กับกระบวนการทางศุลกากรให้มีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการให้บริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าส่งออกสินค้าของประเทศ รวมถึงได้มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศไทยและประเทศสมาชิกอาเซียน

“กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องมีการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร”

กรมศุลกากรได้พัฒนาระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES : Thai Customs Electronic System)เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้าและการส่งของออก โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการผู้ประกอบการในหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

1. **ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)**

เป็นกระบวนการนำของใดๆ จากภายนอกราชอาณาจักรเข้ามาในราชอาณาจักรไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางเรือ ทางอากาศ ทางรถไฟ ทางบก ทางท่อ ทางสายส่งไฟฟ้า หรือทางไปรษณีย์ จะต้องดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ด่านศุลกากร หรือสนามบินที่เป็น

ด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เช่น ผู้นำเข้า/ตัวแทนออกของ สายเรือ สายการบิน ธนาคาร หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง โรงพักสินค้า เป็นต้น โดยมีกระบวนการดังแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1 ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> รายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้านำเข้า (e-Manifest)

ตัวแทนเรือหรือผู้รับผิดชอบในการขนส่งของจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร จะต้องทำการรายงานการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ก่อนการขนถ่ายของออกจากยานพาหนะที่ทำการขนส่ง ด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยส่งข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการรายงานเรือเข้า-ออก บัญชีใบตราส่งสินค้า และบัญชีตู้คอนเทนเนอร์ โดยตัวแทนเรือหรือผู้รับผิดชอบในการขนส่งจะต้องยื่นเอกสารตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดประกอบด้วย

1. เอกสารการรายงานยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร และการขอเปิดระวางเรือ (Vessel Schedule Message : VSED) โดยจะต้องส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
2. เอกสารสรุปบัญชีสินค้าและบัญชีตู้คอนเทนเนอร์ที่จะนำเข้าในแต่ละเขตท่าศุลกากร (Ship Agent Operators Message : SAOP)
3. เอกสารข้อมูลบัญชีสินค้าในรายการใบตราส่งสินค้า (Bill of Landing) และ (Master Sea Cargo Manifest Message : MMAN)
4. เอกสารบัญชีตู้คอนเทนเนอร์ (Container List Message : CLIS)

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> การจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้านำเข้า (Import Declaration Message)

ผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของจะต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าพร้อม Invoice และจัดส่งข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW เข้าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนที่จะรับมอบสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้าอิเล็กทรอนิกส์

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการประมวลผลข้อมูลใบขนสินค้า ข้อมูล Invoice กับข้อมูลการรายงานยานพาหนะ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกับแฟ้มข้อมูลต่างๆในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เช่น แฟ้มข้อมูลทะเบียนผู้นำเข้าส่งออก ข้อมูลบริหารความเสี่ยง ข้อมูลสิทธิประโยชน์ ข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และแฟ้มข้อมูลอ้างอิงต่างๆ เป็นต้น หากระบบคอมพิวเตอร์ตรวจสอบข้อมูลแล้วครบถ้วน ถูกต้อง ระบบจะออกเลขที่ใบขนสินค้าพร้อมสั่งการตรวจพร้อมส่งกลับไปให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของรับทราบ

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

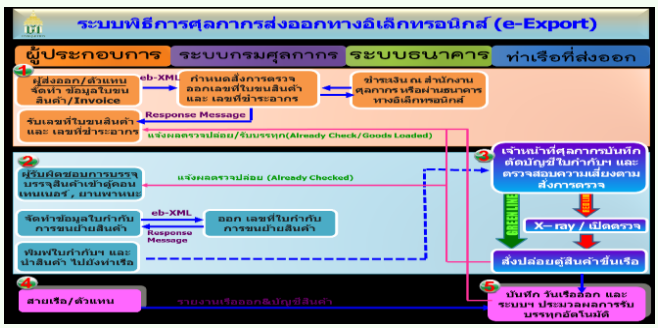
กรณีระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรตรวจสอบแล้วพบว่าใบขนสินค้านั้นมีค่าภาษีอากรศุลกากรที่ต้องชำระ โดยผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของที่ส่งข้อมูลระบุค่าให้ชำระผ่านธนาคาร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ให้ไปหักเงินจากบัญชีผู้นำเข้าเข้าบัญชีของศุลกากร โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งผลของการชำระเงินค่าภาษีศุลกากรให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของทราบทันที เพื่อให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของไปดำเนินการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> การตรวจปล่อยสินค้าและการส่งมอบสินค้า

เมื่อผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของได้รับเลขที่ข้อมูลใบขนสินค้า และชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมได้รับคำสั่งการตรวจปล่อยแล้ว กรณีได้คำสั่งการตรวจเป็น GREEN LINE ผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของจะต้องไปติดต่อโรงพักสินค้าเพื่อรับมอบสินค้าออกจากอารักขาศุลกากร และหากได้คำสั่งการตรวจเป็น RED LINE ให้ผู้นำเข้าหรือตัวแทนออกของติดต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อดำเนินการเปิดตรวจสินค้าหรือ X-Ray ก่อนที่จะรับมอบสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร

2. ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

เช่นเดียวกับกระบวนการนำเข้าของเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกระบวนการดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 ระบบพิธีการศุลกากรส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> การจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export Declaration Message)

ผู้ส่งออกหรือตัวแทนออกของจะต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าพร้อม Invoice และจัดส่งข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW เข้าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยทำการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลร่วมกับแฟ้มข้อมูลต่างๆในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เช่น แฟ้มข้อมูลทะเบียนผู้นำเข้าส่งออก ข้อมูลบริหารความเสี่ยง ข้อมูลสิทธิประโยชน์ ข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และแฟ้มข้อมูลอ้างอิงต่างๆ เป็นต้น หากระบบคอมพิวเตอร์ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องระบบจะออกเลขที่ใบขนสินค้า รหัสสั่งการตรวจ และเลขที่ชำระอากร (กรณีไม่มีค่าภาษีอากร) พร้อมแจ้งผลกลับ (Response Message) ไปให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนออกของรับทราบ

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> การจัดทำและส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า (Goods transition message)

ผู้รับผิดชอบการบรรจุตู้สินค้าต้องจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะ ที่จะทำการขนส่งสินค้าจากสถานีที่บรรจุสินค้าไปยังท่าหรือที่หรือสนามบินที่ส่งออก พร้อมจัดส่งข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW เข้าสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จากนั้นระบบคอมพิวเตอร์จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพร้อมออกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าและแจ้งกลับ (Response Message) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทราบ

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าและการตรวจปล่อยสินค้า

เมื่อสินค้าที่ถูกบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์เคลื่อนย้ายมายังสถานีรับบรรทุกสินค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้าย และพิจารณาดำเนินการตามสั่งการตรวจ ซึ่งหากกรณีสั่งการตรวจเป็น Green Line พนักงานขับรถสามารถนำตู้คอนเทนเนอร์เข้าลานเพื่อรอบรรทุกลงเรือได้เลย โดยระบบคอมพิวเตอร์จะปรับสถานะรับสินค้าไว้ในอารักขาของศุลกากรแบบอัตโนมัติพร้อมแจ้งผลการตรวจปล่อยสินค้าให้ผู้ส่งออก/ตัวแทน และผู้รับผิดชอบการบรรจุทราบ ซึ่งในกรณีสั่งการตรวจเป็น Red Line พนักงานขับรถจะนำตู้ไปยังจุด x-Ray หรือต้องเปิดตรวจสินค้า จากนั้นเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร พร้อมแจ้งผลการตรวจปล่อยให้ผู้ส่งออก/ตัวแทน และผู้รับผิดชอบการบรรจุทราบ จากนั้นผู้ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์จะทำการเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ที่ผ่านการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า และได้มีการตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาออกแล้ว บรรทุกของลงเรือต่อไป

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> การรายงานเรือออกและบัญชีสินค้า (e-Manifest)

ตัวแทนเรือ/สายเรือต้องจัดทำข้อมูลรายงานเรือออกและรายงานบัญชีสินค้าที่มากับเรือพร้อมจัดส่งข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ให้กรมศุลกากร โดยมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1. ตัวแทนเรือ ส่งรายงานเรือล่วงหน้า 24 ชั่วโมงผ่านระบบ NSW
2. ตัวแทนเรือ ส่งสรุปบัญชีสินค้าและบัญชีตู้คอนเทนเนอร์ที่จะส่งออกในแต่ละเขตท่าศุลกากร
3. ตัวแทนเรือ หรือผู้รับมอบหมายหรือเจ้าของตู้ฝาก ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าในรายการใบตราส่งสินค้า (Bill of Landing)
4. ตัวแทนเรือ ส่งบัญชีตู้คอนเทนเนอร์
5. ตัวแทนเรือ ส่งข้อมูลยืนยันรายงานเรือออกจริง

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> การรับบรรทุกของส่งออก

เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกวันเรือออกเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จากนั้นระบบจะประมวลผลการรับบรรทุกแบบอัตโนมัติ โดยนำเข้ามูลผลการตรวจปล่อยและการรายงานเรือออกและบัญชีสินค้ามาตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกัน พร้อมแจ้งผลการรับบรรทุกสำเร็จให้ผู้ส่งออก/ตัวแทนรับทราบ

ต่อมาในปี 2560 กรมศุลกากร และการท่าเรือแห่งประเทศไทย ร่วมมือกันพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและควบคุมการขนส่งสินค้าขาออกโดยระบบตู้คอนเทนเนอร์ ผ่านท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือกรุงเทพ ด้วยการบูรณาการระบบการทำงานของ 2 หน่วยงาน ณ จุดเดียว โดยนำระบบตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Matching) เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ (National Single Window : NSW) เพื่อลดเอกสาร ลดขั้นตอนการทำงาน ลดความผิดพลาด ลดปัญหาการจราจร และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการต่อตู้เหลือเพียง 20 วินาที อันเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

โดยปัจจุบันการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับฯ และคำสั่งตรวจปล่อยตู้สินค้าด้วยกระบวนการ e-Matching ได้บูรณาการใช้งานร่วมกับท่าเรือเอกชนอีก 2 แห่ง คือ ท่าเรือเอกชน เคอรี่ สยามซีพอร์ท และท่าเรือเอกชน สหไทยเทอร์มินัล อีกทั้งยังมีท่าเรือเอกชนหลายรายให้ความสนใจ ซึ่งอยู่ระหว่างพัฒนา คือ ท่าเรือเอกชน สยามคอมเมอร์เชียล ซีพอร์ท ท่าเรือเอกชนศรีราชา ฮาเบอร์ เป็นต้น

3. ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Receipts & Payments System)

เป็นกระบวนการให้บริการชำระเงินหรือการสั่งโอนเงินค่าภาษีอากรและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศุลกากร สำหรับการนำเข้า-ส่งออกสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกรมศุลกากร ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องนำเงินสดมาชำระที่กรมศุลกากร

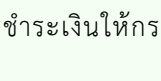
โดยมีช่องทางให้ผู้ประกอบการเลือกวิธีการชำระเงินให้กรมศุลกากรได้ 3 ช่องทาง คือ

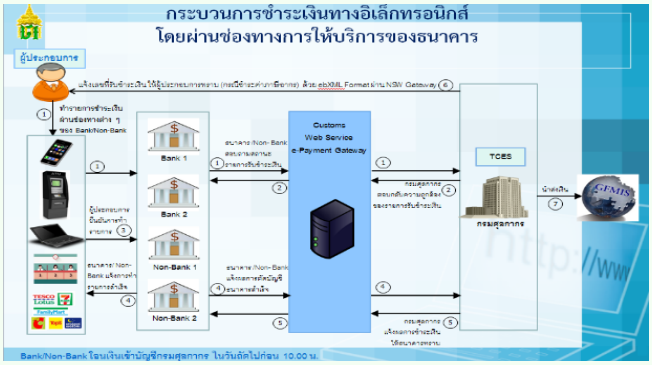
1. นำเงินสดมาชำระที่หน่วยบริการรับชำระเงิน ณ สำนักงานศุลกากร

2. ชำระเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์โดยการหักบัญชีผ่านธนาคาร ซึ่งเป็นระบบการสั่งโอนเงินระหว่างธนาคารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานเอกสารที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดผ่านระบบ NSW ดังนั้นหากผู้ประกอบการต้องการชำระเงินค่าภาษีอากรด้วยอิเล็กทรอนิกส์สามารถระบุความประสงค์มาในข้อมูลใบขนสินค้าที่ส่งให้กรมศุลกากรในขั้นตอนการผ่านพิธีการศุลกากร จากนั้นระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะส่ง Message แจ้งธนาคารให้หักเงินในบัญชีของผู้ประกอบการเข้าบัญชีของกรมศุลกากร (โดยผู้ประกอบการได้แจ้งลงทะเบียนเลขบัญชีธนาคารที่ต้องการให้หักเงินไว้กับกรมศุลกากรไว้ล่วงหน้าแล้ว) หากการหักบัญชีธนาคารนั้นสำเร็จหรือไม่สำเร็จธนาคารจะมี Message แจ้งให้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรและผู้ประกอบการรับทราบในทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปดังแผนภาพที่ 3

แผนภาพที่ 3 ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Receipts & Payments System)

3. ชำระเงินโดยผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงิน (ธนาคารต่างๆ) หรือผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) ด้วยช่องทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงค์กิ้ง ระบบ ATM เคาน์เตอร์ธนาคาร Counter Service หรือผ่านเครื่องรูดบัตร EDC เป็นต้น เมื่อ Bank/Non-bank ดำเนินการรับคำสั่งหักเงินจากผู้ประกอบการแล้ว ก็จะส่งข้อมูลการชำระเงินและยอดเงินมาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องกับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรแบบ Online Real Time หลังจากนั้นธนาคารก็จะทำการโอนเงินจากบัญชีผู้ประกอบการหรือตัวแทนเข้าบัญชีกรมศุลกากร พร้อมทั้งตอบกลับผลการโอนเงินให้กรมศุลกากรทราบทันทีเพื่อยืนยันว่าการโอนเงินสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปดังแผนภาพที่ 4





แผนภาพที่ 4 ระบบชำระเงินโดยผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงิน (Bank/Non-bank)

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1) ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ ทำรายการที่จะชำระเงินและสั่งชำระเงินกับธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ที่ตนมีธุรกรรมทางการเงินอยู่ โดยสามารถใช้ชำระเงินได้ผ่านระบบ Internet Banking, Mobile Banking, ATM, ติดต่อเคาน์เตอร์ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงินหรือชำระผ่านเครื่องรับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ณ หน่วยบริการรับชำระของ สำนัก/ด่านศุลกากร

จากนั้นระบบคอมพิวเตอร์ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ทำการส่งข้อมูลคำสั่งการชำระเงินของผู้ประกอบการ และยอดเงินที่ชำระมาตรวจสอบความถูกต้อง ผ่าน Customs Web Service e-Payment Gateway เพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลกรมศุลกากร

2) ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการขอชำระเงิน พร้อมส่งข้อความตอบกลับ เพื่อยืนยันข้อมูลสถานะการชำระเงินไปยังธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ผ่าน Customs Web service e-Payment Gateway

3) ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของยืนยันการทำรายการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

4) ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน ทำรายการโอนเงินจากบัญชีผู้ประกอบการเข้าบัญชีของกรมศุลกากร เพื่อแจ้งผลการชำระเงินค่าภาษีอากรผ่าน Customs Web service e-Payment Gateway มายังกรมศุลกากร ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน แจ้งการทำรายการสำเร็จให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของทราบเช่นกัน

5) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้รับข้อมูลการชำระเงินแล้ว จะประมวลผลรายการ และแจ้งเลขที่รับชำระตอบกลับไปยังผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ ebXML ผ่านระบบ NSW และผู้ประกอบการค้าสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้เอง ผ่านระบบ e-Tracking ของศุลกากร

6) ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีของกรมศุลกากรในวันถัดไป ก่อน 10.00 น.

7) กรมศุลกากร จัดทำบัญชีของหน่วยงาน และนำเงินส่งระบบ GFMIS