

คู่มือการลงทะเบียน เพื่อใช้บริการใน

Thailand National Single Window

Version 1.0





สารบัญ

เรื่อ	۹	หน้า
1.	การลงทะเบียน	1
2.	การปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน	18
	2.1. การเพิ่มบริการ	18
	2.2. การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว	20
	2.3. การเพิ่มเอกสาร บริการ Single Window Entry	22
	2.4. การเพิ่มเอกสาร บริการระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก	23
3.	การสอบถามสถานะการลงทะเบียน	25
4.	การแก้ไขข้อมูลสำหรับติดต่อ	27
5.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	29
6.	การขอยกเลิกการใช้บริการระบบ NSW	31
Ар	oendix A : วิธีการปิด Pop-up Blocker ของ Browser	A-1
Ар	oendix B : วิธีการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet บน Internet Explorer 7.0 – 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล	B-1



1. การลงทะเบียน

การลงทะเบียน มีขั้นตอนดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> เข้า Website Thailand National Single Window (<u>http://www.thainsw.net</u>)

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> คลิกเลือก "สมาชิก" และ "สมัครสมาชิก"

NSW Corporate Governance I "nt		เกี่ยวกับ NSW + เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา คันหา 🗮 TH + สมาชิก
	สมา	ชิก 1. กดสมาชิก
	สนักรสมาชิก บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของ Thailand NSW เช่น ความกับ หน้าโกรงการ หรือ ความเป็นมายองโกรงการ เป็นต้น รวมกึ่งเป็นช่อง ทางในการเข้าใช้บริการชื่น ๆ ของระบบ Thailand National Single Window 2. กคลมัควสมาชิก	มาสราย เขาสุราย มาราสาย เมื่อสุขาย เป็นสู่ขอมมา

รูปแสดงจอภาพ Website Thailand National Single Window

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ระบบแสดงหน้าจอ "เลือกประเภทบริการ" ให้เลือกบริการที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1

เลือกประเภทปริการ บันทึกปอนูล บันทึกปอนูลเห็นเต็ม ยืนยันการลอก
ns
// Portal (Member)
บติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
p Desk and Call Center
นในอนุญาตและใบรับรอง (รอการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
jonal Standard Data Set
ine Survey
xeeding Supporting Document
มกินอากรเพื่อการส่งออกตามนาตรา 29
มแจ้งพิทัตรหัสสติต <mark>ีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบซิเล็กกรอนิกส์</mark>
มการรัดท่ายังแฟามพิธีการสุกการนำเขา - สงออก/ระบบการรัดทำข้อมูลเพื่อแร้งข่อเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินก้าหวบคุม หรือข้อมูลอิเล็กกรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยร ข้อมูลอิเล็กกรอนิกส์ ณ จุดเดียว
มเชื่อนโมงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
มคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)
🥝 บริการทั่วไป 🔮 บริการที่ต้องลงลายมีอยื่อฮิเล็กกรอนิกส์ในนั้นดอนการลนัคร

รูปแสดงจอภาพเลือกบริการของผู้ลงทะเบียน



• คลิกที่สัญลักษณ์ 🛈 ระบบจะแสดง Dialog เพื่อแสดงคำอธิบายประเภทบริการ



ประเภทบริการมี ดังนี้

1. NSW Portal (Member)

บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของ Thailand NSW เช่น ความคืบหน้าโครงการ หรือความ เป็นมาของโครงการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่องทางในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Thailand National Single Window

 ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ นำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

บริการบันทึกใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าส่วนบุคคลการชำระภาษี และเชื่อมโยง ข้อมูลกับใบอนุญาตและใบรับรองของกรมศิลปากร กรมการปกครอง กรมอุตสาหกรรมทหาร และสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ แบบ Single Window และการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (Single Window Entry)

3. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก

บริการรับและส่งข้อมูลด้วยมาตรฐาน ebXML ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก หรือใบอนุญาต/ใบรับรอง ไปยังกรมศุลกากร เป็นต้น (สามารถเลือกบริการได้เมื่อได้รับอนุมัติเป็น สมาชิกเรียบร้อยแล้ว)

4. ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล

บริการสอบถามสถานะการรับส่งข้อมูลด้วยมาตรฐาน ebXML ที่ส่งผ่าน Thailand NSW (e-Tracking) เช่น ข้อมูลถึงหน่วยงานผู้รับแล้ว หรือหน่วยงานผู้รับ ส่งแจ้งข้อมูลกลับมาให้ผู้ประกอบการแล้ว เป็นต้น

5. ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง

บริการขอและออกใบอนุญาตและใบรับรองสำหรับการนำเข้าและส่งออก สำหรับหน่วยงานดังนี้

- กรมทรัพยากรธรณี
- 6. National Standard Data Set

มาตรฐานรายการข้อมูลของประเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ





7. Online Survey

เพื่อจัดทำ แบบประเมินและรายงานผลการประเมิน การให้บริการ National Single Window

8. Help Desk and Call Center

ตอบข้อซักถามและสนับสนุนการใช้บริการบนระบบ Thailand NSW

9. Uploading Supporting Document

เป็นระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ที่จะส่งข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ให้กับหน่วยงานผู้อนุมัติใบอนุญาต/ใบรับรอง โดยในกระบวนงานการพิจารณาการออกใบอนุญาต/ใบรับรองนั้น มี ความจำเป็นต้องพิจารณาเอกสารประกอบอื่น ๆ เพิ่มเติม

10. ระบบแจ้งพิกัดรหัสสถิติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานออกเอกสารใบอนุญาต/ใบรับรอง ดำเนินการ จัดการ และส่งข้อมูล รหัสพิกัดศุลกากรของสินค้าต้องกำกัด ที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรอง ได้ด้วยตนเอง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited



<u>ขั้นตอนที่ 4</u> ระบบแสดงหน้าจอ "บันทึกข้อมูล" ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบ สำหรับช่องที่แสดงเครื่องหมาย * สีแดงท้ายช่อง แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็น ที่ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก เว้นว่างไม่ได้ และกรณีที่บันทึกข้อมูลข้อมูล หน่วยงาน/บริษัท ต้องบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสาขาของ หน่วยงาน/บริษัท รวมทั้งชื่อและที่อยู่ของ หน่วนงาน/บริษัทด้วย เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม ^{เอ่อไป>>>} เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป หรือกดปุ่ม

	เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยินมันการลงกะเบียน
Star a dan Sta	
ขอมูลสวนตว	
ประเภทการลงทะเบียน :	⊖ บุคคลธรรมดา ® มีดีบุคคล ·
Ustinnionans :	นัดรประชำตัวประชาชน 🗸
หมายเลขบัตร :	
ข้อมูลหลังบัตรประจำตัวประชาชน Laser Code :	 (ตัวอักษร 2 ตัวและตามด้วยเลข 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ชีด)
คำปาหน้า :	ອ ທະ ວັບາຈສາວ ວອມາ
IWA :	ອີສາຍ ິທເງັດ ·
สัณชาติ :	· 📰 ·
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย) :	
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :	
วันเกิด :	01-01-2520 🔟 -
	ອີເວັມ ເດັບນ ປີເກັດ ບັດນາກະເດັບແມລະບັນກັດ ບັດນາະບັນກັດ
วันที่ออกบัตร :	01-01-2560 • Suñúaskuoavi : (01-01-2569 • U Gaeoðw
รหัสผู้ใช้ (User ID) :	- chaiumsantaaniu 4 กิ่ง 17 ต่อ
ประเภทผู้ลงทะเบียน :	ผูมระกอบการ 🔺 🗋 🤤
	Ŧ
ที่อยู่ผู้ลงทะเบียนที่ติดต่อได้	
เลขที่ :	1
ตรอก/ชอย :	
ถมน :	หลวง แขวง/ตำบล : ไป้อง
ເບດ/ອຳເກອ :	น้อง จังหวัด: [นิย
รหัสไปรษณีย์ :	40100 Usunn : [H]
ไทรศัพท์ :	Insars :
e-mail :	
Confirm e-mail :	
ขอมูลหนวยงาน/บรษท	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาทร 13 หลัก	- and :0000 · 📺
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย)	·
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)	
ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)	
ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท	
เลขที่	1 erre
ตรอก/ชอย	: NUŘ :
ouu	เพลวง แขวง/ต่านล : เมือง
ເບຕ/ວ່າເກວ	เนือง อังหวัด : แลย
รหัสไปรษณีย์	40100 Usuna : TH 📰
โทรศัพท์	Insars :
e-mail	
เอกสารแนบ	
บัตรประจำตัวประชาชน •	: <u>učaslesinčulemnu (jpg)</u> (Renave)
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล *	: หนังสือรับรองการจดกะเบียมนิติมุคคล (pdf) (Brower) (Brower)
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	Brower

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

เมื่อได้กดปุ่มต่อไป แล้วระบบจะแสดงจอภาพต่อไปแตกต่างกันไป ตามการเลือกประเภทบริการ ดังนี้

- 1.1. หากเลือกประเภทบริการ "NSW Portal (Member)" ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- 1.2. หากเลือกประเภทบริการ "ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล"ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- 1.3. หากเลือกประเภทบริการ "National Standard Data Set" ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- 1.4. หากเลือกประเภทบริการ "Online Survey" ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- 1.5. หากเลือกประเภทบริการ "Help Desk and Call Center" ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5



- 1.6. หากเลือกประเภทบริการ "Uploading Supporting Document" ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- 1.7. หากเลือกประเภทบริการ "ระบบแจ้งพิกัดรหัสสถิติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์" ระบบจะแสดง จอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- 1.8. หากเลือกประเภทบริการ "ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก" ระบบจะแสดงจอภาพ "บันทึก ข้อมูลเพิ่มเติม" เพื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการส่งผ่านระบบ Thailand NSW รวมถึงหน่วยงานผู้รับข้อมูล และผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล เป็นต้น มีวิธีการทำงานดังนี้
 - การบันทึกให้คลิกที่สัญลักษณ์ 💽 ระบบจะแสดง Dialog เพื่อทำการระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 เอกสาร (สำหรับช่องที่แสดงเครื่องหมาย * สีแดงท้ายช่อง แสดงว่าเป็น ข้อมูลจำเป็น ที่ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก เว้นว่างไม่ได้) และกดปุ่ม ^{บันทึก} เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะ แสดงข้อความให้ทราบว่ามีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการทั้งหมดแล้ว กด

ปุ่ม	ื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป						
		เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงทะเบียน				
ข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Th	nailand National Single Window	v					
<u>อะสังกระวันสังชังนุลที่ 1:</u> ้ เพิ่มเอกสาร อ ลบเอกสาร							
🗌 ระบบงาน	เอกสาร	ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล	หน่วยงานผู้รับข้อมูล				
	<<ย้อนกลับ	ต่อไป>>					

รูปแสดงจอภาพข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW

รหัสการ	รับส่งข้	้อมูล 1 :					
*ต้องได้	รับการต	ตอบกลับจากทุ	ุกหน่วยงานที่เกี่	ยวข้องเช่น หน่วยงานภาครัฐ และ ผู้ให	รับริการรับส่งข้อมูลก่อน	รหัสการรับส่งข้อมูล จึงสามารถใช้งานได้	
			S:UU :	eCustoms	~	คันหา 1. กดปุ่มค้นหา	
	2.1	สือกวัตถุประส	เงค์	🗕 🖲 เพื่อการทดสอบ 🔿 เพื่อใช้งานจ	ริง		
				สำหรับการใช้งานจริง กรุณาบันทึกรหัส XML U	lser ที่ใช้ในการทดสอบ		
		ผู้ให้บริกา	ารรับส่งข้อมูล :	CAT Telecom	~	3. เลือกผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล	
		ประเภทรหัสกา	ารรับส่งข้อมูล :	Exporter / Importer	~ <	4. เลือกประเภทรหัสการรับส่งข้อมุล	
		ใช้ซอฟต์แ	เวร์ของบริษัท :	VIP Soft		5. กรอกข้อมูลชื่อบริษัทของชอฟต์แวร์ที่ใช้	
	ລຳດັບ	ระบบงาน		เอกสาร		หน่วยงานผู้รับข้อมูล	
	1	eCustoms	ใบขนสินค้าขาอ	ən		🗘 . 📰 🗢	
	2	eCustoms	ใบขนสินค้าขาเ	บ้า		กรมศุลกากร 🗦 - 🔳 🗢	
	1 6.	เลือกเอกสารที	ต้องการ เรขบ	ย้ายสินค้า		7. เลือกหน่วยงานผู้รับข้อมูล 💦 🗏 🗢	
	4	eCustoms	ข้อมูลยกเลิกใน	ขนสินค้า		÷ . 🗉 🗢	
>	5	eCustoms	ข้อมูลแจ้งของ	ส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า		กรมศุลกากร 💠 - 🗐 🗢	
	6	eCustoms	รายงานเรือและ	อากาศยาน		กรมคุลกากร 💠 🗧 🗢	
	7	eCustoms	ข้อมูลแก้ไขราย	งานเรือ / อากาศยาน		🗘 . 📰 🗢	
				8. กดปุ่มบันทึก	<u>ມັ</u> นทึก		

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW





การแก้ไข คลิกที่สัญลักษณ์ Ī ระบบจะแสดง Dialog เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ

			เลือกประเภทบริการ	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงทะเบียน			
ข้อมูลเ	ข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand National Single Window							
รหัสการรับ	รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 : เพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล ลบรหัสการรับส่งข้อมูล							
ประเภทรหัส	สการรับส่งข้อมูล :	Exporter / Importer						
จุดประสงศ์	i.	เพื่อการทดสอบ						
ใช้ซอฟต์แว	ร์ของบริษัท							
💿 เพิ่มเอ	กสาร 📝 แก้ไขเอกสาร 🧕 ลบเอกสาร							
	ระบบงาน	เอกสาร	សូវៃកំ ប	รการรับส่งข้อมูล	หน่วยงานผู้รับข้อมูล			
	eCustoms	ใบขนสินค้าขาเข้า	CAT Telecom		กรมศุลกากร			
	eCustoms	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า	CAT Telecom		กรมศุลกากร			
	<<ยือนกลับ ต่อไป>>							

รูปแสดงจอภาพข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW

รหัสการ	รหัสการรับส่งข้อมูล 1 :							
*ต้องได้	์ต้องได้รับการตอบกลับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น หน่วยงานภาครัฐ และ ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลก่อน รหัสการรับส่งข้อมูล จึงสามารถใช้งานได้							
ระบบ : eCustoms								
	์ เพื่อการทดสอบ ◯ เพื่อใช้งานจริง							
	สำหรับการใช้งานจริง กรุณาบันทึกรหัส XML User ที่ใช้ในการกดสอบ							
	ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล : CAT Telecom 🗸							
ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer 🗸 🖌 🔨 2. แก้ไขข้อมูล (ถ้าต้องการ)								
		ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท						
	ລຳດັບ	ระบบงาน	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล				
	1	eCustoms	ใบขนสินค้าขาเข้า	กรมศุลกากร 🔶 🗧 🚍 🗢				
	2	eCustoms	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า	กรมศุลกากร 🔶 🗧 🖨				
	3. เสื	iอกเอกสารที่ต้องการแก้ไข	5. กตปุ่มบันทึก บันทึก ปิด	4. เลือกเพิ่ม/ลบ หน่วยงาน				

รูปแสดงจอภาพแก้ไขข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW

การลบข้อมูล เลือกเอกสารที่ต้องการลบ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เอกสาร และคลิกที่สัญลักษณ์
 ระบบแสดงหน้า Dialog คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม
 แสดงข้อความให้ทราบว่ามีการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อลบเอกสารที่ต้องการทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม
 (มี่ออบคลับ)
 (มี่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป หรือกดปุ่ม

			เลือกประเภทบริการ	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงทะเบียน
ข้อมูลเ	อกสารสำหรับส่งผ่านระบบ	Thailand National Single	e Window		
รหัสการรับส่	iงข้อมูลที่ 1 : เพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล	ลบรหัสการรับส่งข้อมูล			
ประเภทรหัส	การรับส่งข้อมูล :	Exporter / Importer คุณต้องกา	ารลบข้อมูลใช่หรือไม่		
จุดประสงค์ ใช้ซอฟต์แวร์	: รีของบริษัท : กลาร 📝 แต้ในเอกสาร	เพื่อการทดสอบ	3. กดปุ่ม OK	OK Cancel	
	ระบบงาน	เอกสาร		ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
	eCustoms	ใบขนสินค้าขาเข้า	CAT Telecom		กรมศุลทากร
	eCustoms	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค่	ก้า CAT Telecom		กรมศุลกาทร
E					
1. 18	ก็อกเอกสาร		<<ย้อนกลับ ต่อไป>>		

รูปแสดงจอภาพลบข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW





ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

			ลบข้อมูลเรื	เลือกประเภทบริการ ยบร้อยแล้ว	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงทะเบียน		
ข้อมูลเ	ข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand National Single Window							
รหัสการรับ	ล่งข้อมูลที่ 1: เพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล	ลบรหัสการรับส่งข้อมูล						
ประเภทรหัส	การรับส่งข้อมูล :	Exporter / Importer						
จุดประสงค์		เพื่อการทดสอบ						
ໃช้ซอฟต์แว	ร์ของบริษัท :							
🧕 เพิ่มเอ	กสาร 📝 แก้ไขเอกสาร 🧕 ลบเอกสาร							
	ระบบงาน	L. L	เอกสาร	ผู้ให้บ	ริการรับส่งข้อมูล	หน่วยงานผู้รับข้อมูล		
	eCustoms	ใบขนสินค้าขาเข้า		CAT Telecom		กรมศุลกากร		
			<รย้อนกลับ	ต่อไป>>				

รูปแสดงจอภาพลบข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว

เมื่อบันทึกข้อมูลเรี	ยบร้อยแล้ว กดปุ่ม	<mark>ต่อไป>></mark> หรือปุ่ม	เพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล	เพื่อเพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล				
หรือกดปุ่ม <mark>ลบรหัสการรับส่งข้อมูล</mark> เพื่อลบรหัสการรับส่งข้อมูลที่ไม่ต้องการ								
		เลือกประเภทบริก	าร บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงทะเบียน				
ข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ T	hailand National Sir	ngle Window						
รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1 : เพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล	ลบรหัสการรับส่งข้อมูล							
ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล :	Exporter / Importer							
จุดประสงค์ :	เพื่อการทดสอบ							
ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท :		1. ระบบแสดงขอมูลเอกสารพมการบนทก	1980998					
🤷 เพิ่มเอกสาร 📝 แก้ไขเอกสาร 🧕 ลบเอกสาร								
🗌 ระบบงาน	เอกสาร		ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล	หน่วยงานผู้รับข้อมูล				
eCustoms	ใบขนสินค้าขาเข้า	CAT Telecom		กรมศุลกาทร				
<<ยือนกลับ <mark>ต่อไป>> 2</mark> . กลุบุ้ม ต่อไป								

รูปแสดงจอภาพข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Thailand NSW

1.9. หากเลือกประเภทบริการ "ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง"

- กรณีเป็น "ผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง" ระบบจะแสดงจอภาพตามขั้นตอนที่ 5
- กรณีเป็น "ผู้ขอใบอนุญาต/ใบรับรอง" ระบบจะแสดงจอภาพ "บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม" เพื่อบันทึก หน่วยงานที่ให้บริการออกใบอนุญาตและใบรับรอง และเอกสารที่ต้องการใช้ เป็นต้น มีวิธีการทำงาน ดังนี้



การบันทึกให้คลิกที่สัญลักษณ์ 🔯 ระบบจะแสดง Dialog ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เอกสาร และกดปุ่ม ^{บันทึก} เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่ามีการบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว เมื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม ^{ปัด} เพื่อดำเนินการขั้นตอน ต่อไป

หน่วยงาน กรมทรัพย	ากรธรณี	• Айки
ลำดับ	หน่วยงาน	เอกสาร 1 เสือกระว่าและเมละ
1 กรมทรัพยากรธรณี		หนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึก เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักดปุ่มค้นทา
2. เลือกเอกสาร รรรณี		หนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำชากดึกดำบรรพ์ หรือชาทิสทสาชจรพกเสลูกแองสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออก นอกราชอาณาจักร
3 กรมทรัพยากรธรณี		ใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ดูกแปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอก ราชอาณาจักร
	3. กดปุ่มบันทึก	บันทึก ปิด

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูล ขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง

			เลือกประเภทบริการ	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ยืนยันการลงทะเบียน		
ข้อมูลเ	้อมูลเอกสารระบบ ขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง							
🧿 เพิ่มเส	อกสาร 🖻 ลเ	มอกสาร	1. ระบบแสดงข้อมูลเอกสารที่มีการบันทึกเรียบร้อย					
	ลำดับ	เอกสาร		к	เน่วยงานผู้อนุมัติ			
	1	หนังสือรับแจ้งการนำซากดึกด่าบรรพ์ หรือซากดึกด่าบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ อาณาจักร	หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราช กรมทรัพยากรธรณี					
			<รย้อนกลับ ต่อไป>> 2. กดปุ่ม	ม ต่อไป				

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูล ขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง เรียบร้อยแล้ว

 การลบข้อมูล เลือกเอกสารที่ต้องการลบ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เอกสาร และคลิกที่ สัญลักษณ์ sevuแสดงหน้า Dialog คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม will เพื่อลบ ข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่ามีการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อลบเอกสารที่ต้องการ ทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม
 เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป หรือกดปุ่ม
 เพื่อ ย้อนกลับไปก่อน

			เลือกประเภทบริเ	ns	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ยืนยันการลงทะเบียน
<mark>ນ້ອມູລ</mark> ເ	อกสาร	2. กดสบเอกสาร 2. กดสบเอกสาร					
		100705	คุณดองการลบขอมูลเซหรอโม	_		a la companya da companya d	
	1	เขาสาร หนังสือรับแจ้งการน่าซากดึกด่าบรรพ์ หรือซากดึกด่าบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรื อาณาจักร	3. กตปุ่ม O		OK Cancel	ทนวอง เนพือนุ่มต	
	เลือกเอกสาร		<<ย้อนกลับ ต่อไป>>				

รูปแสดงจอภาพลบข้อมูล ขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง





การบันทึกข้อมูลสถานที่ผลิต/เก็บสินค้า เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม
 บันทึก
 เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ผลิต/เก็บสินค้า	
ชอ:•	
เลยที่: [21 อาการ: [
ตรอก/ชอย : หมู่ที่ : หมู่ที่ : เป็น สามารถเสียกประเมาหลูกหมู่ :	
ณนะ (หลวง แบวง/ตำบล : [เมือง เป็น สมไม่ทิดสาสเคา (คม) สน เป	
ພດ/ອຳເກອ : ເພື່ອ ຈັ່ນກວັດ : [ເລຍ 📰 👘	
รหัสโปรยณีย์ : [40111	
Insahwin's Insans :	
2. กคนุ่ม CK นับที่ก ลบ ล้างจอ	
<<บ้อนกลับ ต่อไป>>	

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลสถานที่ผลิต/เก็บสินค้า

 ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่า มีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการ ทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม
 (พื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป หรือกดปุ่ม
 (พื่อ ย้อนกลับไปก่อนหน้า

	เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงกะเบีย	ยน
	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
ข้อมูลสถานที่ผลิต/เก็บสินค้า		
ชื่อ :	ประเภทสถานที่ : (สถานที่ผลิตสินค้า 🗸 י	
เลขที่ :	oinis :	
ตรอก/ซอย :	หมู่ที่ :	
ouu :	ແขวง/ຕຳບລ :	
ເບຕ/ວຳເກອ :	จังหวัด :	
รหัสไปรษณีย์ :		
โทรศัพท์ :	โทรสาร :	
	้บันทึก ลบ ล้างจอ	
สถานที่ผลิตสินค้า (1. ระบบแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อย		
สำดับ	สถานที่	
1		×
	<<ข้อนกลับ ciolu>> 2. กลบุ้ม ต่อไป	

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลสถานที่ผลิต/เก็บสินค้า เรียบร้อยแล้ว

- ถ้าต้องการลบข้อมูลมี 2 วิธี
 - วิธีที่ 1 คลิกปุ่ม 🖾 ในแถวรายการที่ต้องการลบในส่วนแสดงข้อมูล
 - วิธีที่ 2 เลือกแถวรายการที่ต้องการลบในส่วนแสดงข้อมูล เพื่อตรวจสอบรายละเอียด

และคลิกปุ่ม

≽ ระบบแสดงหน้า Dialog คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม 🚾 เพื่อลบข้อมูล



▶ ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่ามีการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการ



รูปแสดงจอภาพลบข้อมูลสถานที่ผลิต/เก็บสินค้า

- 1.10. หากเลือกประเภทบริการ "ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออก/ระบบการจัดทำ ข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่ เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว" ระบบจะแสดงจอภาพ (Single Window Entry) "บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม" เพื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการ รวมถึงหน่วยงานผู้รับข้อมูล เป็นต้น มีวิธีการทำงานดังนี้
 - การบันทึกให้คลิกที่สัญลักษณ์ 🔯 ระบบจะแสดง Dialog เพื่อทำการระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 เอกสาร (สำหรับช่องที่แสดงเครื่องหมาย * สีแดงท้ายช่อง แสดงว่าเป็น ข้อมูลจำเป็น ที่ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก เว้นว่างไม่ได้) และกดปุ่ม ^{บันทึก} เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบ จะแสดงข้อความให้ทราบว่ามีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อบันทึกเอกสารที่ต้องการทั้งหมด



	เลือกประเภทบริการ	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ยืนยันการลงทะเบียน
ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window	Entry			
รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 2 :				
ประเภทรหัสการรับส ่งข้อมูล : Exporter / Importei ❤				
🧿 เพิ่มเอกสาร				
เอกสาร		кира	บงานผู้รับข้อมูล	
<eður< th=""><th>ลับ ต่อไป>></th><th></th><th></th><th></th></eður<>	ลับ ต่อไป>>			

รูปแสดงจอภาพข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Single Window Entry



รหัสการ	รับส่งขัส	มมูล 2 :	
		ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer	1. เลือกประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล
	ลำดับ	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
	1	ใบขนสินค้าขาออก	กรมศุลกากร
	2	<u>ใบขนสินค้าขาเข้า</u> ถือกเอกสาร	กรมศุลกากร
	C		🖨 📰 - 😂
	4	ข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้า	🗢 . 🗐 🗢
	5	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า	۵ . 🖿 🗢
	6	ใบแจ้งการน่ำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร
	7	ค่าขอหนังสือใบรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบ	 . III
	8	ใบผ่านด่านศุลกากรและใบช่ำระเงินค่าธรรมเนียมส่งออกยางพารา	. III O
	9	คำขอหนังสือรับรองถิ่นทำเนิดสินค้า	🗢 . 📰 🗢
		4. กดปุ่ม บันทึก	υα

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเอกสารสำหรับระบบ Single Window Entry

🕨 การแก้ไข คลิกที่สัญลักษณ์ 📝 ระบบจะแสดง Dialog เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ

			เลือกประเภทบริการ บันที	ำกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ยืนยันการลงทะเบียน
ข้อมูลเ	อกสารสำหรับ	ระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window	Entry		
รหัสการรับ	ส่งข้อมูลที่ 2 :				
ประเภทรหัส	การรับส่งข้อมูล : Expo	rter / Importei 🗸			
🧕 ເພັ່ມເອ	กสาร 📝 แก้ไขเอกสาร	• ลบเอกสาร			
		เอกสาร		หน่วยงานผู้รับข้อมูล	
	ใบมนสินค้าขาออก		กรมศุลกากร		
	ใบขนสินค้าขาเข้า		กรมศุลกากร		
	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก	สินกำควบคุม	กรมวิชาการเกษตร กรมโรงงานอุตสาหกรรม		
		<<ย้อนกล	ับ ต่อไป>>		

รูปแสดงจอภาพข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Single Window Entry

รหัสการ	รับส่งข้อเ	มูล : 2 ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer	1. แก้ไขประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล ถ้าต้องการ
	ลำดับ	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
	1	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร กรมโรงงานอุตสาหกรรม
1	2 เสยกเ	4. กดปุ่ม บันทึก บันทึก	ี่∪ิฉ 3. เลือกเพิ่ม/ลบ หน่วยงานผู้รับ ข้อมูล

รูปแสดงจอภาพแก้ไขข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Single Window Entry



 การลบข้อมูล เลือกเอกสารที่ต้องการลบ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เอกสาร และคลิกที่ สัญลักษณ์ sevuแสดงหน้า Dialog คุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม
 เพื่อลบ ข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่ามีการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อลบเอกสารที่ต้องการ ทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม
 เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป หรือกดปุ่ม
 เพื่อย้อนกลับ ไปก่อนหน้า

				L L	ลือกประเภทบริการ		บันทึกข้อมูล	บันที	ักข้อมูลเพิ่มเติม	ยืนย่	ยันการลงทะเบียน
ข้อมูลเ	อกสารสำหรับระบบพิธีการนำ	แข้าส่งออกแเ	uu Single Wi	indow En	itry						
รหัสการรับส	ส่งข้อมูลที่ 2 :										
ประเภทรหัส	สการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importei 🗸										
🧕 เพิ่มเอ	กสาร 📝 แก้ไขเอกสาร 🧧 ลบเอกสาร	คุณเ	ก้องการลบข้อมูลไซ่หรือไม่								
	2. กุดลุบเอกสาร	เอกสาร	ſ	3. กดปุ่ม OK	ОК	Cancel	н	น่วยงานผู้รับข้อมูล			
	ใบขนสินค้าขาออก										
	ใบขนสินค้าขาเข้า			n	รมศุลกากร						
	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม			n	รมวิชาการเกษตร						
1	1 เลือกเอกสาร			n	รมโรงงานอุตสาหกรรเ	n					
				<<ย้อนกลับ	ต่อไป>>						

รูปแสดงจอภาพลบข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Single Window Entry

ระบบจะแสดงข้อความ "ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

		เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนมันการลงกะเบีย	JU						
	ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว								
ข้อมูลเ	ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry								
รหัสการรับส ประเภทรหัส 🔯 เพิ่มเอ	ศิลกรรับส่งข้อมูลที่ 2 : // ระเภทรศิลกรรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer ♥ © เช่นเออสร ♥ มนโนเออสร ♥ มนออสร								
	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล							
	ใบขนสินค้าขาออก	กรมศุลกาทร							
	ใบแจ้งการน้ำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร กรมโรงงานอุตสาหกรรม							
	<e8ounão dalu="">></e8ounão>								

รูปแสดงจอภาพลบข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Single Window Entry เรียบร้อยแล้ว

	เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้	วยแล้ว กดปุ่ม <mark>ต่อไป>></mark>	
		เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันกา	รลงทะเบียน
ข้อมูล	ลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่	วออกแบบ Single Window Entry	
รหัสการร่	รับส่งข้อมูลที่ 2 :		
ประเภทร	หัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer 🗸		
💿 ເສັ່ນ	แอกสาร 📝 แก้ไขเอกสาร 🦲 ลบเอกสาร	1. ระบบแสดงข้อมูลเอกสารที่มีการบันทึกเรียบร้อย	
	เอกส	ร หน่วยงานผู้รับข้อมูล	
	ใบขนสินค้าขาออก	กรมคุลกากร	
	ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมวิชาการเกษตร กรมโรงงานอุตสาหกรรม	
		<รย่อนกลับ เรื่อไป>> (2. กตบุ้ม ต่อไป	

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ Single Window Entry เรียบร้อยแล้ว





<u>ขั้นตอนที่ 5</u> ระบบแสดงหน้าจอ "ยืนยันการลงทะเบียน" เพื่อให้อ่านข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ

เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงกะเบียน
ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ
Thailand National Single Window ยินดีต้อนรับเข้าสู่การสมัครใช้บริการ และทำรายการในบริการต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
นโยบายความเป็นส่วนตัว
การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ให้บริการจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้มาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ จะมีกระบวนการในการแก้ใข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานในการให้บริการ
ข้อตกลงในการใช้บริการ
ผู้ใช้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ Thailand National Single Window ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ Thailand National Single Window
ข้อ 1 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ Thailand National Single Window ไม่ว่ากรณ์ใดๆหากได้กระทำโดยการใช้ หมายเลขประจำตัว(User ID) และรหัสลับส่วนตัว(Password) ของผู้ใช้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ใช้บริการ โดยไม่อำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก
ข้อ 2 ผู้เชิบริการมีหน้าที่ต้องรักษา User ID และ Password ไว้เป็นความกับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง Password สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณ์ผู้ใช้บริการลืม User ID หรือ Password สามารถ ปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ใช้บริการสามารถติดต่อมายังโกร. 02-034-9500 ในเวลาทำการ เพื่อขอคำแนะนำและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการได้ต่อไป
ข้อ 3 กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และ/หรือ Password ผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการทำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการใช้บริการ Thailand National Single Window เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการ ติดต่อกับผู้ให้บริการเพื่อขอ User ID และ Password ใหม่
ข้อ 4 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ Thailand National Single Window นี้เพื่อวัตถุประสงค์ใช้บริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิด ทั้งทางแพ่งและทางอาณา
ข้อ 5 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้จัดทำและ/หรือบันทึกไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆ ผ่าน Thailand National Single Window ของผู้ใช้บริการนั้นมีความถูกต้องใช้เป็นหลักฐานได้
ข้อ 6 ผู้ใช้บริการตกลงว่าผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากผู้ใช้บริการเป็นผู้กระทำ รวมถึงกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าขัดข้องเป็น เหตุให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการ Thailand National Single Window ได้
ข้อ 7 ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ใช้บริการในเว็บไซต์นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการก้าอื่นๆ และ/หรือที่สกรรมอันดีของประชาชนผ่านเว็บไซต์นี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่ไปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรม อื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขัดขวาง ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
ข้อ 8 ผู้ใช้บริการยืนยอมให้ผู้ให้บริการน่าข้อมูลเกี่ยวกับการลงกะเบียนใช้บริการของผู้ใช้บริการตามเว็บไซต์นี้ไปใช้ประโยชน์เท่าที่จำเป็น สำหรับกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับ Thailand National Single Window และการเชื่อมโยงข้อมูละะหว่างประเทศที่ เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อล่งหรือ เผยแพร่ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ
ข้อ 9 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิในการยกเล็กสิทธิการใช้บริการนี้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ Thailand National Single Window ได้โดยไม่ว่าเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า
💋 ต้องการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Thailand National Single Window
กรุณาตรวจลอบข้อมูลที่ปีนทึกให้ถูกต้อง ก่อนที่การยืนยันการจากเบียน ก่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้สามารถแก้ไขข้อมูลได้มากระบบจะได้ทำการอนุปัติ/ไม่อนุปัติสิทธิ์การข้องกาม
กรณาแกรณสยางอากร ระบบขอบของอยู่สารอินสายสนอทางอนการอินสายขอม กรุณากล rop-up piocker ออ provser การนอ การสาวมเหลด และสนับมารสายขนตอบเม ขุมอริธารกรสายเหลมาร์ด Kun Java Applet บน Internet Explorer / 0 - 110 เพื่อกากร รัฐก อัญล *** ดาวน์โหลดภูมีอวิธีกรกรตั้งกำให้สามารถ Run Java Applet บน Internet Explorer 7.0 - 110 เพื่อกากร Sign อัญลณ์
CWK B 2 F Refresh Image
กรุณากรอกด้วอักษรหรือด้วเลข 6 ด้วที่ท่านเห็น :
<<ย้อนกลับ ยืนยันการลงทะเบียน

รูปแสดงจอภาพบันทึกยืนยันการลงทะเบียน

1.11. เมื่ออ่านและปฏิบัติตามข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดง Dialog ตรวจสอบข้อมูลก่อน ยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง หากยืนยันให้กดปุ่ม OK

<u>ข้อพึงระวังก่อน กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน</u>

- ต้องทำการ<u>ปิด</u> Pop-up Blocker ของ Browser ที่ใช้งานอยู่ให้เรียบร้อย (ดูคำอธิบายวิธีการปิด เพิ่มเติมที่ Appendix A
- กรณีใช้ Browser Internet Explorer 7.0 11.0 ต้องติดตั้งโปรแกรมการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ เรียบร้อย (ดูคำอธิบายวิธีการติดตั้ง เพิ่มเติมที่ Appendix B) กรณี สมัครใช้บริการ <u>ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการ</u> <u>นำเข้าส่งออก</u>



1.12. กรณีผู้ใช้เลือกบริการ ที่ต้องลงลายมือชื่ออิเลคทรอนิกส์ เช่น <u>ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก</u> หรือ <u>ระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Single Window Entry</u> ผู้ลงทะเบียนต้องลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) โดยถ้าระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล ให้กดปุ่ม



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

- 1.13. ช่อง File PKCS12 ให้ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก (File จะมีนามสกุล .p12)
- 1.14. ช่อง Password PKCS12 Key ให้ผู้ลงทะเบียนกรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกดปุ่ม

Julieu

t บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited

 Webpas http://www. 	log .net/RNSW_TEST/IndexDialog.jsp
File PKCS12 :	gle Talk Received Files\PICHIT.p12 Choose File
Password PK(CS12 Key: 3 Signed 4
http://www.thainsw.	net/RNSW_TEST/Inde 😜 Internet
	8/

รูปแสดงหน้า Dialog upload Certificate

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัทในลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องตรงกันกับข้อมูลหน่วยงาน/บริษัทที่ระบุไว้ ถ้าไม่ได้มีการระบุข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท ข้อมูล เลขประจำตัวประชาชนต้องตรงกับข้อมูลที่อยู่ในลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจะแสดง Dialog "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"



 1.15. เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว บนจอภาพ โดย ผู้ลงทะเบียนสามารถกด "Click ที่นี่เพื่อกลับสู่หน้า Login" เพื่อกลับสู่หน้า Website Thailand NSW

	เลือกประเภทบริการ	บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ยืนยันการลงทะเบียน
	รับลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว			
ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน				
โปรดยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล์				
ระบบจะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งสิทธิ์การใช้บริการหลังจากท่านยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเม	ล์แล้ว			
<u>Click ที่นี่เพื่อกลับสู่หน้า Login</u>				



<u>์ ขั้นตอนที่ 6</u> ระบบจะส่ง e-mail ให้ผู้ลงทะเบียนผ่านทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามลำดับดังนี้

บริษัท โกรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited

1.16. เพื่อให้ผู้ลงทะเบียน<u>ยืนยันตัวตน</u>การลงทะเบียน โดยมี Subject Mail คือ "Please Confirm Your Registration" ให้ผู้ลงทะเบียนเปิด e-mail ดังกล่าวและยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกคำว่า "ที่นี่" หลัง "โปรดยืนยันการลงทะเบียน" หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบ NSW จะพิจารณาอนุมัติคำขอลงทะเบียนและ จะแจ้งผลการพิจารณาผ่านทาง e-mail อีกครั้ง เพื่อให้ผู้ลงทะเบียน Activate รหัสผู้ใช้



<u>หมายเหตุ</u> ถ้าผู้ลงทะเบียนไม่ยืนยันการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้อง ดำเนินการลงทะเบียนใหม่ที่ Website Thailand NSW บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited



1.17. เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการ Activate รหัสผู้ใช้ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ โดยมี Subject email คือ "Please Activate To Enjoy NSW Service" ให้ผู้ลงทะเบียนเปิด e-mail และดำเนินการ Activate รหัสผู้ใช้โดยการคลิก "ที่นี่" หลัง "โปรดยืนยันการใช้ระบบได้"

:: NSW :: Thailand National Single Window
ระบบดอบกลับการลงทะเบียนระบบ NSW
เรียนคุณ
บริการ : ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
ผลการพิจารณา : อนุมัติ
รหัสผู้ไข้ :
รหัสผ่าน :
โปรดยืนยันการใช้ระบบได้ <u>ที่นี</u> ่
หรือตาม URL นี้ http://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ActivateUserCodeServlet?
ท่านสามารถใช้ รหัสผ่าน นี้สำหรับเข้าระบบ NSW ได้หลังจากท่านได้ยืนยันการใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว
โปรดอย่าตอบกลับอึเมล์นี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ
รูปแสดงจอภาพ e-mail activate รหัสผู้ใช้

 1.18. ระบบจะแสดงจอภาพให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ลงทะเบียนเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยบันทึกรหัสผ่านที่ได้รับทาง e-mail ที่ช่องรหัสผ่านเดิม บันทึกรหัสผ่านที่ต้องการ ที่ช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน และกด ปุ่ม "บันทึก"

รหัสผู้ใช้
กรุณาธนุสัสหันสิน
1. กระกาทัดผ่านเดิมที่ได้รับจากอันเล และ หรือเห่านไหมที่ต้อง รริสห่านเดิม :
 ກາປູ່ມ ບັນກາ ບັນກົກ ຍາເລັກ
คำแบนในการตั้งจะกิสหันน(Password)
เพื่อให้มั่นไวว่าข้อมูลของท่านมีความปลอดภัย จึงขอแนะนำให้ท่านสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัยและจำง่าย
กฏและกำแนะนำในการสร้างรหัลห่านดังต่อไปนี้ จะช่วยท่านให้สร้างรหัลห่านที่มีความปลอดภัย
niuudi
1. การสร้างรหัลผ่านที่มีความปลอดภัย
- ไม่ควรใช้คำที่เตาได้ง่าย เช่น คำในพจนานุกรม หรือชื่อของคน สถานที่ หรือส่งของ
- ควรใช้การผสมกันของตัวอักษร ตัวเลข และ/หรือสัญญาสิน
- ไม่ควรใช้ด้วยักษรเรียงลำดับต่อเนื่องกัน (เช่น abcdef) หรือด้วาลขร้องลำบิต่อเงานี้องกัน(เช่น 123456)
2 การดังรหิสห่านที่จำได้ง่าย
- หลมคำตั้งแต่ลองคำขึ้นไปเข้าด้วยกัน แล้วนำใบรวมกับตัวเลข
- ย่อกลุ่มค่า หรือสำนวนที่ท่านสามารถจอจำได้
- ดัดสระออกจากกำพูดซึ่งเป็นที่ชื่นชอบ แล้วเพิ่มตัวเลขลงไป
3. msūbonusRaihu
- เก็บริกายหลิงหันของท่านไว้ในที่ปลอดกับ

รูปแสดงเปลี่ยนรหัสผ่าน

.

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited



1.19. ผู้ลงทะเบียน สามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ที่สมัครใช้ใน Thailand NSW (http://www.thainsw.net) ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" <u>ข้อพึงระวัง</u> การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ ระวังการใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง

NSW Corporate Governance "ht	เกี่ย	าวกับ NSW 👻 เหตุการณ์	บริการของเรา ข่าวสาร	ติดต่อเรา ค้นหา	■ TH ▼ สมาชิก
	a	เมาซิก			1. กดปุ่ม สมาชิก
สมัค มริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่าง หน้าโครงการ หรือ ความเป็นมาของ ทางในการเข้าขับริการอื่น ๆ ของระบ Window ผมัครสมาชิก	รสมาชิก ๆ ของ Thailand NSW เช่น ความคืบ โครงการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่อง มม Thailand National Single	 ▲ pñaqītā ▲ sňavhu 	เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เปลี่ยนรหัลผ่าน ลีมรหัลผ่	3. กตปุ่ม เข้ารู่ระบบ าน	2. กรอกรหัสผู้ใช้ และ รหัสย่าน

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW





2. การปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน

2.1. การเพิ่มบริการ

การเพิ่มบริการ มีขั้นตอนดังนี้

- 2.1.1 เข้า Website Thailand NSW (<u>http://www.thainsw.net</u>)
- 2.1.2 คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวังการใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หาก ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน"

NSW Corporate Governance "nt	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา ค้นหา 🗮 TH 🕶 สมาชิก
	สมาชิก
สมัครสมาชิก บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของ Th หน้าโครงการ หรือ ความเป็นมาของโครงการ เ กางในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Thaila Window เม้ากรสมาชิก	ailand NSW ເช่น ความดีบ Ductu รวมกังเป็นช่อง nd National Single

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

2.1.3 ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"



รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited



2.1.4 เลือกเมนู "ปรับปรุงทะเบียน" และ "เพิ่มบริการ" ระบบแสดงหน้าจอ "เลือกประเภทบริการ" ให้ เลือกบริการที่ต้องการ ซึ่งสามารถ เลือกได้มากกว่า 1 บริการ และกดปุ่ม กำรายการต่อไป เพื่อ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

			เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงทะเบียน
	เลือกบริการ	ประเภทบริการ	บริการ
0		0	NSW Portal (Member)
0		0	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
0		0	Help Desk and Call Center
0		0	ระบบใบอนุญาตและใบรับรอง (รอการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
			🔾 ຊ່ອອກໃບອບຸທຼາດ/ໃນຮັບຮອບ 🔿 ຊ່າຍອາມອບຸທຼາດ/ໃນຮັບຮອບ
0		0	National Standard Data Set
0		0	Online Survey
0		0	Uploading Supporting Document
0		0	ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29
0		0	ระบบแจ้งพิทัตรหัสสติติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
0		0	ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเก็จจริงเที่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เที่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว
0		0	ระบบเชื่อนโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
0		0	ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Form)
			📀 บริการทั่วไป 💙 บริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกล์ในขั้นตอนการสมัคร
			ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพเลือกบริการของผู้ลงทะเบียน

- 2.1.5 ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้ระบุข้อมูลเหมือน<u>การลงทะเบียน</u>
- 2.1.6 ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง โดยมีขั้นตอนเหมือน<u>การลงทะเบียน</u>





2.2. การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

การเพิ่มปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว มีขั้นตอนดังนี้

- 2.2.1 เข้า Website Thailand NSW (<u>http://www.thainsw.net</u>)
- 2.2.2 คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวังการใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หาก ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน"

NSW Corporate Governance "int	เกี่ยวกับ NSW 🗸	เหตุการณ์ บริการของเรา	เ ข่าวสาร ติดต่อเรา	n Aukn 🚍 TH 🗸 🔐 สมาชิก
	สมาชิก			1. กดปุ่ม สมาชิก
สมัครสม บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ขอ หน้าโครงการ หรือ ความเป็นมาของโครง ทางในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Th Window สมัครสมาชิก	าธิก v Thailand NSW เช่น ความคืน ms เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่อง hailand National Single	เข้ารู รหัลผ่าน เปลี่ยนรหัลผ่าง	รู้ระบบ รู้ระบบ (ระบบ (ร. กตปุ่ม เข้า น ลีมรหัสผ่าน	2. กรอกรหัสผู้ใช้ และ รหัสข่าน สู่ระบบ

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

2.2.3 ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"

NSW Corporate Governance ⁴⁷ ht	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา สมาชิก คันหา 🚞 TH 🕶 ออกจากระบบ)
งา <mark>ี เมนูสำหรับสมาชิก</mark>	ระบบงาน	
	1. กดที่ระบบลงทะเบียน ระบบลงทะเบียน	

รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW





2.2.4 เลือกเมนู "ปรับปรุงทะเบียน" และ "ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว ให้ผู้ ลงทะเบียนสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวได้

ข้อมูลส่วนตัว	
ประเภทการลงทะเบียน :	: ปีดีบุคคล
ประเภทเอกสาร	: บัตรประจำตัวประชาชน
หมายเลขบัตร :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ข้อมูลหลังบัตรประจำตัวประชาชน Laser Code	: (ตัวอักษร 2 ตัวและตามด้วยเลข 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ชีด)
คำนำหน้า	: ອີເກຍ O ເກນ O ບານສາວ O ອື່ມໆ
IWA	: ® ซาย (หญิง •
สัญชาติ	: [THA]
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกล (ภาษาไทย) :	
ชื่อ ชื่อกลาง-เมนสกล (ภาษาอังกฤษ)	
יזער פיזער מאגעיע איז איז איזער פיזער פ איזער פיזער פיזע	· (n1-01-2520) •
Surre	ຸບາຍາມຂອງ ພີ້ນວ່າ ເວັ້າມີເວັດ ທີ່ບານລາຍົວພາວເປັເລັດ ທີ່ມານລາຍີເລັດ
วันที่จออมัตร	
ปละเอกตัวอาการีตาม	
	มูงระทอบการ มุคคลทั่วไป
	v
รหัสผู้ใช้ (User ID) :	: * ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ถึง 17 ตัว
ที่อยู่ผู้ลงทะเบียนที่ติดต่อได้	
เลขที่	: 1 อาคาร/หมู่บ้าน :
ตรอก/ซอย	:
ถนน	: (หลวง แขวง/ตำบล : เมือง
เขต/อำเภอ	
เช่าย และ	
ริกลายรอบสอ	
UISEWIT	
e-mail :	
Confirm e-mail	•
ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท	
เลขประวำตัวผับสียดานีลาดร 13 หลัก	aun (0000
สื่อแต่สะสาย (สาย (อาเสียร)	
ร้องกับวองานวองาน (ภาษาแทง)	
ชอหนวยงาน/บริษท (ภาษาองกฤษ) มวรีรักรัสวัตินส่วนัวบวาดีน (Perintention ID)	
อยเอรกลพูรของขอยู่สเตีย (หยุ่ดรเกลเอก เข)	
ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท	
เลขที่	: 1 อาคาร/หมู่บ้าน :
ตรอก/ซอย	: หมู่ที่ :
ถนน	: (หลวง แขวง/ตำบล : เมือง
ເບຕ/ອຳເກອ	: เมือง จังหวัด : โลย 📰
รหัสไปรษณีย์	: 40100 ประเทศ : TH
โกรศัพท์	
e-mail	
เอกสารแนบ	
1 มักรูประจำต้าประชาชม •	: บัตรประวักดัวประชายน (inc) Browse Remove
2 kitatautuna	. Briwee
2 กนบสอเดนทาง 3 ในทะเมียนเอนต่างด้วง	- Briwee
5 เอาะเบียนคนเป็นปี 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนมีติมคคล	: หนังสือรับรองการอุดทะเบียนนิติบคคล (pdf) โชตางงจา โหตางงจา
5 ใบทะเบียนเกาษีเวลล่าเพิ่ม (ค.พ.20)	. Briwee
- (01.00000000000000000000000000000000000	
	7 5LF 8K Refresh Image กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :
	2. กดปุ่ม บันทึก ยกเล็ก
	รูปแสดงจอภาพปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว





2.3. การเพิ่มเอกสาร บริการ Single Window Entry

2.3.1. เลือกเมนู "ปรับปรุงทะเบียน" และ "ปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry" ระบบแสดง หน้าจอข้อมูล ให้ผู้ลงทะเบียนสามารถปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลเอกสารสำหรับระบบพิธีการนำเข้าส่งออกแบบ Sing	gle Window Entry
รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 2 : TH003200400226661000000043T8 รหัสหมายเลขอ้างอิง : TAOK ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : Exporter / Importer v งี้ เพิ่มเอกสาร 📝 แก้ไขเอกสาร 🧟 ลบเอกสาร	สารตามต้องการ หม่วยงามผู้รับข้อมูล
ใบขนสินค้าขาออก ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม	กรมคูลกากร (อนุมัติ) กรมวิชาการเกษตร (อนุมัติ)
	กรมไรงงานอุตสาหกรรม (อนุมต)
* ก่อนทำกรยืนเข้นการปรับปรุงเอกสาร กรุณาปิด Pop-up Blocker ของ browser ที่กำแห้ ทำการc ** ดาวน์ไหลดคู่มีอวิธีการการตั้งกำให้สามารถ Run Java Applet บน Internet Explorer 7.0 - 11.0	างวนีหลด และดำเนินการตามขั้นตอนใน คู่มีอวรีการการตั้งคำให้ลามารถ Run Java Applet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล เพื่อทำการ Sign ข้อมูล <u>เนื่</u> 8 K N G V C
กรุณา	Refresh Image เกรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ก่านเห็น :

รูปแสดงจอภาพปรับปรุงเอกสาร Single Window Entry

2.3.2. เมื่อเลือกเพิ่มเอกสาร หรือแก้ไขเอกสาร ระบบจะเปิดจอภาพเอกสารให้ทำการเพิ่มเติม แก้ไขได้

รหัสการรับส่งข้อมูล 2			
ประเภท	กรหัสการรับส่งข้อมูล Exporter / Importer	~	
🗌 ลำดับ	เอกสาร		หน่วยงานผู้รับข้อมูล
1 ใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออก สินค้าควบคุม		กรมวิชาการเกษตร กรมโรงงานอุตสาหกรรม	
	บันทึก	ปิด	2. 801718041805000
	รูปแสดงจอภาพเพิ่มเติม แก้ไขเอ	าสาร Single Window	Entry
ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล			
หน่วยงาน		1. เลือกหน่วยงานผู้รั	ับข้อมูล Search
ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร		หน่วยงาน
RGOODSPMT	Restricted goods permit m	essage กรมโรงช	งานอุตสาหกรรม
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage กรมการส ป้องกันเ	อุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรม ประเทศและพลังงานทหาร
RGOODSPMT	Restricted goods permit m	essage nsunnse	จ้าภายใน
RGOODSPMT	Restricted goods permit m	essage กรมปศุลั	່ຕວ໌
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage กรมวิชาเ	การเกษตร
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage nsuşsñ	จพลังงาน
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage กรมประเ	טנ
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage nsuəda	าหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage สำนักงาเ	นคณะกรรมการอาหารและยา
RGOODSPMT	Restricted goods permit me	essage สำนักงาเ	นปรมาณูเพื่อสันติ
Total 10 Record(s)			[1]

รูปแสดงจอภาพเพิ่มเติม แก้ไขเอกสาร Single Window Entry



- 2.3.3. ปิด Dialog และกรอกข้อมูลตัวเลขหรือตัวอักษร 6 หลัก กดปุ่มยืนยันการปรับปรุงเอกสารทำการ sign ด้วย Digital Signature ตาม ข้อพึงระวังก่อน กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ในขั้นตอนการ ลงทะเบียน
- 2.4. การเพิ่มเอกสาร บริการระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
 - 2.4.1. เลือกเมนู "ปรับปรุงทะเบียน" และ "ปรับปรุงเอกสาร" ระบบแสดงหน้าจอข้อมูล ให้ผู้ลงทะเบียน สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ ถ้าต้องการเพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล กดที่ปุ่มเพิ่มรหัสการรับส่งข้อมูล หลังจากนั้นจึงเลือกเพิ่มเอกสาร

ข้อมูลเอกสารสำหรับส่งผ่านระบบ	Thailand National Single Window		
เพิ่มรหัสรับส่งข้อมูลทดสอบ			
รหัสการรับส่งข้อมูลที่ 1:	i เพิ่มรหัสรับส่งข้อมูล Production		
🗌 : ขอยกเลิกรหัสการรับส่งข้อมูล			
ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล :	Exporter / Importer		
จุดประสงค์ :	เพื่อการทดสอบ		
ใช้ชอฟต์แวร์ของบริษัท : 💿 เพิ่มเอกสาร 🖻 แก้ไขเอกสาร 🖻 ลบเอกสาร 🧹	1. เลือกเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบเอกสารตามต้องการ		
ระบบงาน		VAN/V.	AS หน่วยงานผู้รับข้อมูล
eCustoms	ใบขนสินค้าขาออก	CAT Telecom (อนุมัติ)	กรมศุลกากร (อนุมัติ)
eCustoms	ใบขนสินค้าขาเข้า	CAT Telecom (อนุมัติ)	กรมศุลกากร (อนุมัติ)
รหิสการรับส่งข้อมูลที่ 2 : 	1 เพิ่มรหัสรับส่งข้อมูล Production Exporter / Importer เพื่อการกดลอบ test		
ระบบงาน	เอกสาร	VAN/V.	AS หน่วยงานผู้รับข้อมูล
eCustoms	ใบขนลินค้าขาเข้า	CAT Telecom (อนุมัติ)	กรมคุลกากร (อนุมัติ)
eCustoms	ใบทำกับการขนย้ายสินค้า	CAT Telecom (อนุมัติ)	กรมศุลกากร (อนุมัติ)
eCustoms	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้า	CAT Telecom (อนุมัติ)	2. หลังจากเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมลที่ต้องการแล้ว กรอก
* ก่อนทำการยืนยันการปรับปรุงเอกสาร กรุณาปิด Pop-up I ** ดาวน์โหลดคู่มือวิธีการการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Ap	Blocker ของ browser ที่ท่านใช้ ทำการดาวน์โหลด และดำเนินการตามขั้นต plet uu Internet Explorer 7.0 - 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล <u>ที่นี่</u>	อนใน คู่มือวิธีการการตั้งค่าให้สามารถ Run Java App	ตัวอักษรหรือตัวเลขตามที่แสดงในรูปบนจอภาพ
	กรุณากรอกตัวอักษ	<mark>ม EXvc</mark> Refresh Image รหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :	และกดปุ่มยืนอันการปรับปรุงเอกสารเพื่อ Sign ข้อมูลด้วย Digital Signature

รูปแสดงจอภาพเพิ่มเติม แก้ไขเอกสาร ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก





2.4.2. เมื่อเลือกเพิ่มเอกสาร หรือแก้ไขเอกสาร ระบบจะเปิดจอภาพเอกสารให้ทำการเพิ่มเติม แก้ไขได้

รหัสการ	รับส่งข้อมูล 1		
*ต้องได้	เร้บการตอบกลับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ย	มวข้องเช่น หน่วยงานภาครัฐ และ ผู้ให้บริการรั	ับส่งข้อมูลก่อน รหัสการรับส่งข้อมูล จึงสามารถใช้งานได้
	SEUU :	eCustoms	🔹 🗾 คันหา 1. เลือกระบบและกดปุ่ม ค้นหา
		🔍 เพื่อการทดสอบ 💛 เพื่อใช้งานจริง	
		สำหรับการใช้งานจริง กรุณาบันทึกรหัส XM	IL User ที่ใช้ในการทดสอบ
	ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล :	CAT Telecom	×
	ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล:	Exporter / Importer	~
	ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท	test	
	ลำดับ ระบบงาน	เอกสาร	หน่วยงานผู้รับข้อมูล
	1 eCustoms	ใบขนสินค้าขาออก	nsuąanins 🌲 🗮 🖨
	2. เสขทีเขทสาว	ใบขนสินค้าขาเข้า	กรมสุลกากร 3. เลือกหน่วยงาน 🕞 🖿 🖨
	3 eCustoms	ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	กรมศุลกากร 🔶 . 💷 🗢
		บันทึก	υ

รูปแสดงจอภาพเพิ่มเติม แก้ไขเอกสาร ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก

ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล		
หน่วยงาน		4. เลือกหน่วยงาน
ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน
CANCEL	Cancel Declaration	การท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่าเรือกรุงเทพ)
CANCEL	Cancel Declaration	การท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่าเรือแหลมฉบัง)
CANCEL	Cancel Declaration	กรมคุลกากร
Total 3 Record(s)		[1]

รูปแสดงจอภาพเพิ่มเติม แก้ไขเอกสาร ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก

2.4.3. ปิด Dialog และกรอกข้อมูลตัวเลขหรือตัวอักษร 6 หลัก กดปุ่มยืนยันการปรับปรุงเอกสารทำการ sign ด้วย digital signature ตาม ข้อพึงระวังก่อน กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ในขั้นตอนการ ลงทะเบียน



3. การสอบถามสถานะการลงทะเบียน

การสอบถามสถานะการลงทะเบียน มีขั้นตอนดังนี้

- 3.1. เข้า Website Thailand NSW (<u>http://www.thainsw.net</u>)
- 3.2. คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวัง การใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน"

NSW corporate Governance "nt	เกี่ยวกับ NSW	👻 เหตุการณ์ บริ	ริการของเรา ข่าวสาร	ติดต่อเรา ค้นหา	
	สมาชิก				1. กดปุ่ม สมาชิก
สมัครส บริการเผยแพร่ ข่อมูลปาวสาร ต่าง ๆ ข หน้าโครงการ หรือ ความเป็นมาของโคร ทางในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Window สมัครสมาชิก	มาชิก มอง Thailand NSW เช่น ความคืน เงงกร เป็นต้น รวมกั้งเป็นช่อง Thailand National Single	 	เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ ปลี่ยนรหัลผ่าน ลีมรหัลผ่า	3. ດອເປຸ່ມ ເຈົ້າສູ່າະບນ ບ	2. กรอกรพัสผู้ให้ และ วพัฒาบ

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

3.3. ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"

NSW Corporate Governance ¹¹ ht	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา สมาชิก ค้นหา 🚍 TH = ออกจากระบบ
ูด ^{ุต} ์ <mark>เมนูสำหรับสมาชิก</mark>	ระบบงาน
	1. กคทีระบบอาหะเบียน ระบบลงทะเบียน

รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW

3.4. เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"

ค้นหา



3.5. ระบุรหัสผู้ใช้ และ e-mail จากนั้นกดปุ่ม

เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลสถานะการลงทะเบียนของ

ผู้ใช้



รูปแสดงจอภาพสอบถามสถานะการลงทะเบียน





4. การแก้ไขข้อมูลสำหรับติดต่อ

การแก้ไขข้อมูลสำหรับติดต่อ มีขั้นตอนดังนี้

- 4.1. เข้า Website Thailand NSW (<u>http://www.thainsw.net</u>)
- 4.2. คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวัง การใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน"

NSW Corporate Governance Int	កើ	วกับ NSW 👻 เหตุการณ์ เมาชิก	บริการของเรา ข่าวสาร	ติดต่อเรา ค้นหา	TH ▼ สบาธิก 1. กลปุ่ม สมาชิก
บริการเผยแพ หน้าโครงการ ภางในการเข้า Window สมักรสมาย	สมัครสมาชิก รั ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของ Thailand NSW เช่น ความคืน หรือ ความเป็นมาของโครงการ เป็นตัน รวมทั้งเป็นช่อง ใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Thailand National Single	🔹 þйацій 🝙 sйаніц	เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เปลี่ยนรหลห่าน ลีมรหลห่	3. ດອນຸ່ມ ເຈົ້າຢູ່ຈະບນ ກັບ	2. กรอกรหัสผู้ให้ และ รหัชผ่าน

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

4.3. ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"

NSW Corporate Governance ¹⁷ ht	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา สมาชิก ค้นหา 🚞 TH 🕶 ออกจากระบบ
งาน ที่ <mark>เมนูสำหรับสมาชิก</mark>	ระบบงาน
	ระบบลงกะเบียน 1. กคที่ระบบลงทะเบียน

รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW



- 4.4. เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" จากนั้นเลือกเมนู "แก้ไขข้อมูลการติดต่อ"
- 4.5. ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สำหรับติดต่อเช่น e-mail, โทรศัพท์, โทรสาร จากนั้นกดปุ่ม
 บันทึก
 เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลสำหรับติดต่อ หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความ "บันทึก
 ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

รายละเอียด					
รหัสผู้ใช้					
บัตรประจำตัวประชาชน					
คำนำหน้า					
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)					
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)					
ที่อยู่สำหรับติดต่อ					
เลขที	: [1		อาคาร :		
ตรอก/ซอย	:)	អប៉ូពី :		
nuu nuu	: หลวง)	แขวง/ต่ำบล :	เมือง	
1. บรบบรุงขอมูลทต่องการ 🗲 เขต/อำเภอ	เมือง)	จังหวัด :	เลย	
รหัลไปรษณีย์	40100		ประเทศ :	TH 📰	
e-mail		*			
Confirm e-mail	:	•			
โทรศัพท์	:]	โทรสาร :		
🗹 🦉 เมืองการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Thailand National Single Window					
2. กดปุ่ม บันทึก ยกเลิก					

รูปแสดงจอภาพแก้ไขข้อมูลสำหรับติดต่อ





5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน มีขั้นตอนดังนี้

- 5.1. เข้า Website Thailand NSW (<u>http://www.thainsw.net</u>)
- 5.2. คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวัง การใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้ คลิก "ลืมรหัสผ่าน"

NSW Corporate Governance "ht		กี่ยวกับ NSW 👻 เหตุกา:	รณ์ บริการของเรา ข	ข่าวสาร ติดต่อเรา เ	Aŭkn 🔳 TH 🕶 dunôn
		สมาชิก			1. กดปุ่ม สมาชิก
บริการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวม หน้าโครงการ หรือ ความนี่ ทางในการเข้าใช้บริการอื่น Window สมัครสมาชิก	สมัครสมาชิก สาร ต่าง ๆ ของ Theiland NSW เช่น ความคืน Juuraoงโกรงการ เป็นต้น รวมทั้งเป็นช่อง ก ของระบบ Thailand National Single	 ▲ brag ▲ static 	เข้าสู่ระบบ ช เน เปลี่ยนรศัลห่าน ส	บ 3. กคปุ่ม เข้าสู่ระบ ฉีมรหัลผ่าน	2. กรอกรหัสผู้ใช้ และ รหัสม่าน

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

5.3. ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"

	👱 ຍິມດອນຮົບ
NSW Corporate Governance ^{Mar} ht	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา สมาชิก ค้นหา 🗮 TH 🕶 ออกจากระบบ
ูด ที่ <mark>เมนูสำหรับสมาชิก</mark>	ระบบงาน
	ระบบลงกะเบียน 1. กคที่ระบบลงทะเบียน

รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW





- 5.4. เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" จากนั้นเลือกเมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
- 5.5. ระบุรหัสผ่านเดิม จากนั้นระบุรหัสผ่านใหม่และระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน จากนั้นกดปุ่ม

^{บันทึก} เพื่อบันทึกการแก้ไขรหัสผ่าน ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูล

เรียบร้อยแล้ว"

กรุณาระบุรหัสผ่านใหม่	
รหัสผู้ใช้	1 ระบรหัสย่ามเดิม รหัสย่ามใหม่
รหัสผ่านเดิม :	
รหัสผ่านใหม่ : [(สวอักษร และยนยนรหสมานเหม
ยืนยันรหัสผ่าน :	
2. กดปุ่ม บันทึก	ยกเล็ก
คำแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน(Password)	
เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของท่านมีความปลอดภัย จึงขอแนะนำให้ท่านสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัยและจำง่าย	
กฎและคำแนะนำในการสร้างรหัสผ่านดังต่อไปนี้ จะช่วยท่านให้สร้างรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย	
คำแนะนำ	
1. การสร้างรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย/td>	
- ไม่ควรใช้คำที่เดาได้ง่าย เช่น คำในพจนานุกรม หรือชื่อของคน สถานที่ หรือสิ่งของ	
- ควรใช้การผสมกันของตัวอักษร ตัวเลข และ/หรือสัญญลักษณ์	
- ไม่ควรใช้ตัวอักษรเรียงลำดับต่อเนื่องกัน (เช่น abcdef) หรือตัวเลขเรียงลำดับต่อเนื่องกัน(เช่น 123456)	
2. การตั้งรหัสผ่านที่จำได้ง่าย	
- ผสมคำตั้งแต่สองคำขึ้นไปเข้าด้วยกัน แล้วนำไปรวมกับตัวเลข	
- ย่อกลุ่มค่ำ หรือสำนวนที่ท่านสามารถจดจำได้	
- ตัดสระออกจากคำพูดซึ่งเป็นที่ชื่นชอบ แล้วเพิ่มตัวเลขลงไป	
3. การป้องกันรหัสผ่าน	
- เก็บรักษารหัสผ่านของท่านไว้ในที่ปลอดภัย	
	944 oz 1

รูปแสดงจอภาพแก้ไขรหัสผ่าน





6. การขอยกเลิกการใช้บริการระบบ NSW

การขอยกเลิกการใช้บริการระบบ NSW สามารถดำเนินการได้ 2 กรณีดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u> ผู้ใช้งานสามารถ login ได้ และดำเนินการขอยกเลิกการสมัครด้วยตนเอง มีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้า Website Thailand NSW (<u>http://www.thainsw.net</u>)
- คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวังการ ใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน"

NSW Corporate Governance "Int	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา ค้นหา 💻 TH 🕶 สมาชิก
	สมาชิก
สนัครสมาชิก บริการเผยแพร่ ชัอมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของ Thailand ND หน่าโครงการ หรือ ความเป็นมาของโครงการ เป็นตัน รว ทางในการเข้าใช้บริการอื่น ๆ ของระบบ Thailand Nation Window สมัครสมาชิก	ividian SW ເช่น ความคืน ມກັ່ງເປັນຜ່ອຍ anal Single

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

 ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"



รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW



 เลือกเมนู "ปรับปรุงทะเบียน" จากนั้นเลือกเมนู "ยกเลิกข้อมูลทะเบียน NSW" จากนั้นระบุเหตุผล และ กรอก ตัวเลข ตัวอักษร ตามภาพที่ปรากฏ และกดปุ่ม "บันทึก"

รายละเอียด	
รหัสผู้ใช้	
บัตรประจำตัวประชาชน	
คำนำหน้า	
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย)	
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	
อีเมล	
รายละเอียดสำหรับยกเลิก	
икриа • : [1. ระบุเหตุผลที่ต้องการยกเลิก
	W _{CZ} ×1 _K Refesh Image
	กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :
	3. กดปุ่ม ปันทึก เริ่มใหม่ ขันศก เริ่มใหม่

รูปแสดงจอภาพยกเลิกข้อมูลทะเบียน Website Thailand NSW

- 5. กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการยกเลิกข้อมูลทะเบียน NSW เมื่อระบบดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะ Log out ให้โดย อัตโนมัติ
- 6. ระบบจะส่ง e-mail แจ้งยกเลิกข้อมูลทะเบียน ระบบ NSW ทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้

:: NSW :: Thailand National Single Window
ขอแจ้งผลการยกเลิกข้อมูลทะเบียนระบบ NSW สำเร็จ
ชื่อ-นามสกุล :
รหัสผู้ใช้ :
วันที่ยกเลิก : 13-12-2564 10:39:05
เหตุผล : <mark>ต้องการยกเลิก</mark>
โปรดอย่าตอบกลับอีเมล์นี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ

รูปแสดง e-mail แจ้งผลการยกเลิกข้อมูลทะเบียน Website Thailand NSW





<u>กรณีที่ 2</u> ผู้ใช้งานไม่สามารถ Login ได้ ให้ติดต่อแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้งานผ่าน Call Center โดย ผู้ใช้บริการต้องทำการส่ง e-mail ติดต่อ Admin ของระบบ เพื่อทำการขอยกเลิกการใช้บริการระบบ NSW

เมื่อยกเลิกข้อมูลทะเบียน NSW เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail แจ้งยกเลิกข้อมูลทะเบียน ระบบ NSW ทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้

:: NSW :: Thailand National Single Window
ขอแจ้งผลการยกเลิกข้อมูลทะเบียนระบบ NSW สำเร็จ
ชื่อ-นามสกุล :
รหัสผู้ใช้ :
วันที่ยกเลิก : 13-12-2564 10:39:05
เหตุผล : <mark>ต้องการยกเลิก</mark>
โปรดอย่าตอบกลับอึเมล์นี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ

รูปแสดง e-mail แจ้งผลการยกเลิกข้อมูลทะเบียน Website Thailand NSW





Appendix A : วิธีการปิด Pop-up Blocker ของ Browser

- สำหรับ Windows Internet Explorer (IE)
 - เลือก Tool >> Internet Options



รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดยเลือก Tools และ Internet Options

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Windows Internet Explorer (IE)

เลือก Privacy >> ไม่เลือก (Uncheck) Turn on Pop-up Blocker

>> กดปุ่ม
Internet Options
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced
Select a setting for the Internet zone.
Medium - Blocks third-party cookies that do not have a compact privacy policy - Blocks third-party cookies that save information that can be used to contact you without your explicit consent
- Restricts first-party cookes that save information that - can be used to contact you without your implicit consent - Sites Import Advanced Default
Pop-up Blocker
Prevent most pop-up windows from Settings appearing.
2 Turn on Pop-up Blocker
OK Cancel Apply

รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดย Uncheck Turn on Pop-up Blocker

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Windows Internet Explorer (IE)



- สำหรับ Mozilla Firefox
 - เลือก Tool >> Options...

<u>File E</u> dit <u>V</u> iew Hi <u>s</u> tory	<u>B</u> ookmarks 1	<u>T</u> ools <u>H</u> elp	
CD-CX		Web <u>S</u> earch	Ctrl+K
		<u>D</u> ownloads <u>A</u> dd-ons	Ctrl+J
🗋 (Untitled)		<u>]</u> ava Console Error <u>C</u> onsole Page <u>I</u> nfo	Ctrl+Shift+J
		Start Private Browsing Clear Recent History	Ctrl+Shift+P Ctrl+Shift+Del
	2	Options	

รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดยเลือก Tools และ Options...

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Mozilla Firefox

เลือก Content >> ไม่เลือก (Uncheck) Block pop-up >> กดปุ่ม

			•
ptions <u>1</u>			×
	90		*
General Tabs Content Applications	Privacy	Security	Advanced
Block pop-up windows 2 Load images automatically Enable JavaScript			Exceptions Exceptions Advanced
Foots & Colors			
Default font: Times New Roman	Size:	16 💟	Advanced
			<u>⊂</u> olors
Languages			
Choose your preferred language for displaying	pages		Choose

รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดย Uncheck Block pop-up windows

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Mozilla Firefox





- สำหรับ Google Chrome
 - เลือก S >> ตัวเลือก

		\$	1
แห้บใหม่		Ctrl+	Т
หน้าต่างใหม่		Ctrl+	N
หน้าต่างใหม่และไม่ระเ	ງຫັງຫນ	Ctrl+Shift+	N
แก้ไข	ព័ត	ค้ดลอก วาง	
ซูม	-	100% +	J
บันทึกหน้าเว็บเป็น		Ctrl+	s
ค้นหา		Ctrl+	F
พิมพ์		Ctrl+	P
เครื่องมือ			
บุ๊กมาร์ก			
ประวัติการเข้าชม		Ctrl+	Н
ดาวน์โหลด		Ctrl+	J
ตัวเลือก 2			
เกี่ยวกับ Google Chror	ne		
ความช่วยเหลือ		F	1
aan			

รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดยเลือก ตัวเลือก

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Google Chrome

เลือกเมนู ขั้นสูง >> กดปุ่ม

ขข	9	
ตัวเลือก	ขั้นสูง	
ตัวเลือกในการต้นหา	ความเป็นส่วนตัว	2 การตั้งคำเนื้อหา ล้างข้อมูลการท่องเว็บ
พื้นฐาน		Google Chrome อาจใช้บริการเว็บเพื่อปรับปรุงการเรียกดูของคุณ
รายการส่วนตัว		คุณสามารถเลอกบด เชงานบรการเหลาน`เด <u>เรยนรูเหมเตม</u> ✔ ใช้ปริการเว็บช่วยแก้ไขข้อมืดพลาดในการบ่าชาง
1 ขั้นสูง		🥃 ใช้บริการคาดเดาเพื่อช่วยเติมคำค้นหาและ URL ที่พิมพ์ลงในแถบที่อยู่
		🗹 คาดการณ์การทำงานของเครือข่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการโหลดหน้าเว็บให้ดียิ่งขึ้น
		🗹 เปิดใช้งานการป้องกันฟิชซึ่งและมัลแวร์
		🗹 ส่งสถิติการใช้งานและรายงานข้อขัดข้อง'ไปยัง Google โดยอัตโนมัติ

รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดยเลือกเมนู ขั้นสูง และกดปุ่ม "การตั้งค่าเนื้อหา..."

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Google Chrome





การตั้งค่าเนื้อหา : ป๊อปอัป เลือก อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดแสดงป๊อปอัป

การตั้งค่าเ	นี้อหา
คุกกี้	 อนุญาตให้วางข้อมูลกาบในเครื่อง (แนะนำ) อนุญาตให้ข้อมูลในด้วเครื่องได้กับการตั้งค่าสำหรับเซสขันปัจจุบันเท่านั้น บล็อกใชต์จากการางข้อมูลใดๆ ปิดกั้นดูกกั้นองบุจคลที่สามไม่ให้ตั้งค่า สังคุกกั้นเละข้อมูลอื่นของไซต์และปลั๊กอินเมื่อฉันปิดเบราว์เซอร์ จัดการข้อยกเว้น
ภาพ	⊚ แสดงภาพทั้งหมด (แนะนำ) ◯ ใม่ต้องแสดงภาพใดๆ จัดการบ้อยกเว้น
JavaScript	๏ อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดเรียกใช้ JavaScript (แนะนำ) ฺ© "เม่อนุญาตให้ไซต์ใดๆ เรียกใช้ JavaScript จัดการข้อยกเว้น
ตัวจัดการ	 ๏ อนุญาตให้ไซต์แจ้งขอเป็นตัวจัดการเริ่มต้นสำหรับโปรโตคอล รีม่อนุญาตให้ไซต์ใตๆ จัดการโปรโตคอล จัดการตัวจัดการ
ปลักอิน	 ๑ เรียกใช้อัตโนมิติ (แนะนำ) ๑ ปิลกันทั้งหมด จัดการข้อบกเว้น< มิดการใช้งานปลักอินที่สะอย่าง
ປ້ວປວັປ	 อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดแสดงป๊อปอัป ไม่อนุญาตให้ไซต์โดๆ แสดงป๊อปอัป (แนะนำ) จัดการข้อยกเว้น

รูปแสดงจอภาพการตั้งค่า โดยเลือก "อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดแสดงป๊อปอัป"

เพื่อทำการปิด Pop-up Blocker ของ Browser Google Chrome



Appendix B : วิธีการตั้งค่าให้สามารถ Run Java Applet บน Internet Explorer 7.0 – 11.0 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล

ขั้นตอนการติดตั้งระบบให้สามารถ Run Java Applet บน IE11 เพื่อทำการ Sign ข้อมูล วิธีที่ 1

- ดาวน์โหลดและติดตั้ง JRE version ล่าสุดจาก https://www.java.com/en/download/installed.jsp
 ด้วยโปรแกรม Internet Explorer และปิด Web browser ทั้งหมดก่อน
- 2. ไปที่ Control Panel > เลือก Program > เปิดไฟล์ Java > เลือก Tab Security > กดปุ่ม Edit Site List

🛃 🔄 Java Control Panel – 🗆 🗙				
General Update Java Security Advanced				
✓ Enable Java content in the browser				
Security level for applications not on the Exception Site list				
🔿 Very High				
Only Java applications identified by a certificate from a trusted authority are allowed to run, and only if the certificate can be verified as not revoked.				
High				
Java applications identified by a certificate from a trusted authority are allowed to run, even if the revocation status of the certificate cannot be verified.				
Exception Site List Applications launched from the sites listed below will be allowed to run after the appropriate security promote				
Cick Edit Site List to add items to this list.				
Restore Security Prompts Manage Certificates				
OK Cancel Apply				



กดปุ่ม Add > พิมพ์ <u>http://www.thainsw.net/ > กด</u>ปุ่ม OK

<u>\$</u>	Exception Site List	×
Applications lau prompts.	unched from the sites listed below will be allowed to run after the appropriate security	
Location	w.thainsw.net	
		T
FILE and	HTTP protocols are considered a security risk.	
We recom	Imend using HTTPS sites where available.	

กดปุ่ม Continue

Security Warning - HTTP Location
Including an HTTP Location on the Exception Site List is considered a security risk
Location: http://www.thainsw.net Locations that use HTTP are a security risk and may compromise the personal information on your computer. We recommend including only HTTPS sites on the Exception Site List. Click Continue to accept this location or Cancel to abort this change.

• และเพิ่ม https://www.thainsw.net/

📓 Exception Site List			
Applications launched from the sites listed below will be allowed to run af prompts.	ter the appropriate security		
Location			
http://www.thainsw.net/			
https://www.thainsw.net/			
	Add Remove		
FILE and HTTP protocols are considered a security risk. We recommend using HTTPS sites where available.			
	OK Cancel		





กดปุ่ม Manage Certificates...

🔹 Java Control Panel 🗕	×				
General Update Java Security Advanced					
✓ Enable Java content in the browser					
Security level for applications not on the Exception Site list					
🔿 Very High					
Only Java applications identified by a certificate from a trusted authority are allowed to and only if the certificate can be verified as not revoked.	run,				
(i) High					
Java applications identified by a certificate from a trusted authority are allowed to run, even if the revocation status of the certificate cannot be verified.					
Evcention Site List					
Applications launched from the sites listed below will be allowed to run after the appropriate security					
http://www.thainsw.net/					
Edit Site List					
Restore Security Prompts Manage Certifica	ates				
OK Cancel Apply					

• เลือก Signer CA > กดปุ่ม Import

		Certificates	×
Certific	ate type:	Signer CA	~
User	System		
Iss	sued To	Issued By	^
		Import Export Remove Details	Close



 เลือก File signNSW.p12 กดปุ่ม OPEN > กดปุ่ม Close > กดปุ่ม OK
 <u>หมายเหตุ</u> หากเรียกหน้าจอ Java Control Panel ไม่ขึ้น โปรดดำเนินการ Delete temporary files ของ โปรแกรม Internet Explorer (ตามรูป)

Internet Options				? >	<
General Security	Privacy Content	Connections	Programs	Advanced	
Home page	ite home page ta	bs, type each a	iddress on i	ts own line.	
about	:Tabs			\sim	
	Use current	Use defaul	t Use	new tab	
Startup					
O Start with ta	bs from the last s	ession			
Start with ho	ome page				
Tabs					
Change how we	bpages are displ	ayed in tabs.	-	Tabs	
Browsing history -	Browsing history				
Delete temporary files, history, cookies, saved passwords, and web form information.					
Delete browsing history on exit					
		Delete	S	ettings	
Appearance					
Colors	Languages	Fonts	Acc	essibility	
		ОК	Cancel	Apply	

3. เปิด IE ใหม่ พอถึงขึ้นตอน Sign ถ้าขึ้น Dialog ดังรูปให้เลือก Later

1.

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited

Java Update Needed Image: Weight of the second se				
	 Update (recommended) Get the recommended secure version of Java now from java.com. 			
	 Block Block Java content from running in this browser session. 			
	 Later Continue and you will be reminded to update again later. 			
Do not ask again until the next update is available.				





• ถ้าขึ้น Dialog ดังรูป ให้เลือก I accept และกดปุ่ม Run

Security \	Warning		X	
Doy	Do you want to run this application?			
<u> </u>		Name:	SignSignatureXMLApplet	
		Publisher:	UNKNOWN	
		From:	https://www.thainsw.net/RNSW/Ent/SignSignatureXML.jar	
Runn	Running this application may be a security risk			
Risk:	Risk: This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the publisher. More Information			
Select the box below, then click Run to start the application Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run this application. Image: start the run the run this application. Image: start the run t				

 ถ้าขึ้น Dialog ดังรูปให้เลือก Do not show this again for apps from the publisher and location above และกดปุ่ม Run

x Do you want to run this application?				
	4	Name:	com.java.applet.SignSignatureXMLApplet	
<u></u>	S	Publisher:	ΥΠ	
		Location:	http://www.thainsw.net	
This ap informa	This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the location and publisher above.			
\fbox Do not show this again for apps from the publisher and location above				
Û	More Inform	ation	Run Cancel	

<u>วิธีที่ 2</u> ทำการติดตั้ง JRE Version ล่าสุดแล้ว จากนั้นนำ file trusted.cacerts, exception.sites (ตามไฟล์ที่มากับ คู่มือนี้) ไปวางที่ Path %USERPROFILE%\AppData\LocalLow\Sun\Java\Deployment\security



<u>หมายเหตุ</u> : วิธีที่ 2 เป็นการตั้งค่าทางลัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับ Java Applet เดิมที่ใช้กับ Web browser ของท่าน